



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... C ๘๘๕
วันที่..... ๑๗ ก.พ. ๖๖
เวลา..... ๑๐.๐๖

ส่วนราชการ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๑๗

ที่ กษ.๐๘๓๗.๐๓/๘๘ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการสรุปการอบรม สัมมนา และการพัฒนาความรู้

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดกลางรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ๑ เรื่อง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนาความรู้ พร้อมสรุปบทเรียนการพัฒนาจำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ หลักสูตร จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนกฤต ผลเกลี้ยง)
เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนศ.
เพื่อโปรดพิจารณา

- ๑) ลงนามในแบบสรุปการอบรม
- ๒) แร้วฝ่ายเลขานุการกรมส่งมอบ
คุณอริรัตน์ วรณ. สอช

๑๗ ก.พ. ๖๖

(นายสุภัทรชัย โอพารกิจกุลชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ลงนามแล้ว

- อภก. ศก. รวบรวม

(นายเชษฐารุจ จันทรแปลง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

<p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อ-นามสกุล นายธนกฤต ผลเกลี้ยง ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ กลุ่ม เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : หลักสูตร จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : ระบบเรียนทางไกล HRD e-Learning สำนักงาน ก.พ. หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาเซียน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>ความหมายหลักจริยธรรม และค่านิยมสร้างสรรค์</p> <p>จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม</p> <p>จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็น สิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับในการทำงาน</p> <p>ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่คุณพอใจหรือเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่า แล้วยอมรับไว้เป็นความเชื่อ หรือความรู้สึกรักใคร่ของตนเอง ค่านิยมจะอยู่ในตัวบุคคลในรูปของความเชื่อตลอดไป จนกว่าจะพบกับ ค่านิยมใหม่ และเมื่อบุคคลประสบกับการเลือกหรือเผชิญกับเหตุการณ์ ต้องตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง จะนำค่านิยมมาประกอบการตัดสินใจทุกครั้งไป ค่านิยมจึงเป็นเสมือนพื้นฐาน แห่งการประพฤติ ปฏิบัติของบุคคลโดยตรง</p> <p>จริยธรรมในการทำงานประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะข้าราชการ๒) การบริหารคน <p>หลักการพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน กำหนดวัตถุประสงค์ทั้งหมด ๔ หัวข้อดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เลือกรับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ๒) สามารถเจริญเติบโตได้ด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง๓) สามารถดำรงชีวิตได้ด้วยการรับราชการเป็นอาชีพ๔) มีวินัยอันพึงรักษาเป็นนิตย์

ส่วนที่ ๒ (ต่อ)

รัฐธรรมนูญปี พุทธศักราช ๒๕๔๐ กำหนด “ค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ” หรือ “สิ่งที่พึงประพฤติปฏิบัติ” ไว้ ๕ ประการ ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๒) ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

การสร้างคุณธรรมจริยธรรมของระบบราชการ ผู้บังคับบัญชา ต้องมีจริยธรรม และบริหารบุคลากรของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและจริยธรรมเสมอ

การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน
- ๒) การทำงานภายใต้กรอบทางกฎหมาย
- ๓) การไม่รับและไม่เสนอสินบน และการไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ๔) การยึดมั่นในนโยบายของหน่วยงาน
- ๕) การให้ความเคารพต่อผู้อื่น
- ๖) การทำงานด้วยมาตรฐานสูงสุด
- ๗) การขัดขวางการข่มเหงหรือคุกคามในที่ทำงาน
- ๘) การไม่ร่วมธุรกรรมใด ๆ ที่อาจจะขัดประโยชน์หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน

มาตรฐานทางจริยธรรม ของข้าราชการ ๗ ประการ

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จริยธรรมในการบริหารคน

๑) หัวหน้าที่ดีควรยึดหลักพรหมวิหาร ๔ (เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา) และควรทำตัวให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะเป็นต้นแบบของการมีจริยธรรม

๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา ควรยึดหลัก สัปปริสธรรม ๗ (รู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาล รู้จักชุมชน และรู้จักบุคคล)

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน


ต่อตนเอง/ต่อหน่วยงาน

ได้มีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของหลักจริยธรรมในการทำงาน และการบริหารคน ซึ่งมีส่วนในการทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๒ (ต่อ)

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นายธนกฤต ผลเกลี้ยง)

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

.....
.....
.....ลงชื่อ.....

(นายเชษฐจรุจ จันทรแปลง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖